

Nº

Data

**Notas:**  
 1 – Este impresso deve ser devidamente preenchido e enviado por email ([geral@domoled.pt](mailto:geral@domoled.pt)) juntamente com fotos do(s) artigo(s) danificado(s)/devolvido(s).  
 2 - Uma cópia deste impresso deve acompanhar a mercadoria, que deve estar na caixa de origem e bem embalada/acondicionada.  
 3 – O incumprimento dos pontos anteriores terá implicações na brevidade da resolução deste processo.

<b>Nome do Cliente *</b>		<b>Pessoa de Contato *</b>		<b>Contatos Diretos *</b>		<b>Assinatura</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>Nº Fatura *</b>	<b>Código Artigo *</b>	<b>Refª Fornecedor</b>	<b>Designação *</b>	<b>Quant.*</b>	<b>Motivo * (a)</b>	<b>Solicita * (b)</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Observações / Descrição da situação:**

<b>(a) Motivo (Escolher Opção)</b>			<b>(b) Solicita (Escolher Opção)</b>
<b>1</b> – Danificado (Qualidade / Estado)	<b>6</b> – Preços (Faturação)	<b>11</b> – Nossos serviços (Atendimento / Atraso Entrega)	<b>DEV-T</b> – Devolução Troca
<b>2</b> – Avariado (Qualidade / Estado)	<b>7</b> – Quantidade (Faturação)	<b>12</b> – Quantidades (Distribuição)	<b>DEV-R</b> – Devolução Reparação
<b>3</b> – Quantidade pedida diferente (Quantidade / Referência)	<b>8</b> – Descontos (Faturação)	<b>13</b> – Devolução Amostras	<b>NC</b> – Nota de Crédito
<b>4</b> – Material Mal Referenciado (Quantidade / Referência)	<b>9</b> – Encomenda Anulada (Faturação)	<b>14</b> – Outra	<b>OTR</b> – Outra
<b>5</b> – Engano Cliente (Quantidade / Referência)	<b>10</b> – Encomenda Duplicada (Faturação)		

(A preencher pela Domoled)

Resolução:		
<input type="text"/>		
Reclamação recebida por:	Reclamação tratada por:	Devolução de material feita por:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data:	Data:	Data:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>